

**AVVISO DI SELEZIONE**

per il conferimento, tramite procedura comparativa, di un incarico di prestazione/collaborazione occasionale per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnica alla programmazione della strategia di sviluppo urbano sostenibile del Comune di Trieste a valere sul Programma Operativo del Fondo europeo di sviluppo regionale 2014-2020 "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" della Regione Friuli Venezia Giulia

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI E PARTECIPAZIONI  
SOCIETARIE  
rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3706 dd. 26/11/2015 viene avviata, nell'ambito dell'Area Servizi finanziari tributi e partecipazioni societarie -Ufficio Affari europei, internazionali e della cooperazione, una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di prestazione/collaborazione occasionale per l'esecuzione dell'attività di assistenza tecnica nella programmazione della strategia di sviluppo urbano sostenibile del Comune di Trieste a valere sul Programma Operativo del Fondo europeo di sviluppo regionale 2014-2020 "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" della Regione Friuli Venezia Giulia.

**Normativa principale di riferimento:**

Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (di seguito anche denominati Fondi SIE 2014-2020), e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006;

Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;

Accordo di partenariato 2014-2020 dell'Italia di data 18.4.2014

Programma Operativo del Fondo europeo di sviluppo regionale 2014-2020 "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" del Friuli Venezia Giulia approvato con decisione CE(2015) 4814 del 14/07/2015 dalla Commissione Europea;

Strategia regionale di ricerca ed innovazione per la specializzazione intelligente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia come approvata con delibera giunta 1403 del 10 luglio 2015

**I) Attività da svolgere**

L'attività è da intendersi principalmente come assistenza tecnica all'Ufficio Affari Europei, Internazionali e della cooperazione per le attività propedeutiche, di orientamento e di definizione delle operazioni che verranno candidate al finanziamento POR FESR 2014-2020 della Regione Friuli Venezia Giulia nel quadro della strategia di sviluppo urbano integrato del Comune di Trieste. L'attività si svilupperà secondo queste modalità:

1. analisi di orientamento generale del contesto economico, istituzionale e sociale locale con particolare attenzione ai settori produttivi che questa amministrazione intende privilegiare nella strategia (High-tech e bio-high-tech) e che verranno definiti e confermati in sede di avvio della collaborazione;
2. affiancamento al responsabile dell'Ufficio Affari europei nella definizione delle operazioni che verranno inserite nella declinazione della proposta progettuale e predisposizione della documentazione tecnica relativa;
3. supporto all'Ufficio Affari europei nella gestione del partenariato locale e nei rapporti con gli uffici referenti della Regione Friuli Venezia Giulia
4. redazione di un documento di sintesi delle attività e di indirizzo per la implementazione delle misure inserite nella strategia di sviluppo urbano sostenibile anche nel raccordo con il gruppo di lavoro impegnato nella predisposizione della stessa.

## **2) Durata, luogo e importo**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione dell'atto di conferimento ed avrà durata massima di tre mesi. Verrà svolto in Trieste presso l'Ufficio Affari europei.

Il compenso lordo totale previsto per tale attività è di Euro 3.152,59 più eventuali oneri previdenziali ed IVA ai sensi di legge, e verrà erogato a chiusura del contratto dietro presentazione di apposita relazione sull'attività svolta.

## **3) Natura del contratto**

La prestazione richiesta si inquadra come prestazione/collaborazione occasionale in quanto prevede un risultato consistente nell'assistenza del professionista, alla programmazione operativa della strategia di sviluppo urbano sostenibile del Comune di Trieste e non è previsto il coordinamento del Responsabile del Procedimento.

Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

## **4) Requisiti di ammissione**

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
2. Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità.
3. Non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
4. Immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.
5. Non trovarsi nello stato di quiescenza nell'ambito del periodo relativo alla prestazione contrattuale.

6. Non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
7. Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento ante DM 509/99) oppure laurea specialistica (nuovo ordinamento ex DM 509/99) oppure laurea magistrale conseguita ex DM 270/07 nonché ogni altro titolo dichiarato ad esso equipollente o equiparato secondo la vigente normativa. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.
8. Almeno una esperienza professionale, nell'arco degli ultimi cinque anni, nella ideazione, programmazione ed attuazione di interventi di sviluppo integrato a favore degli enti locali.
9. Almeno una esperienza professionale nella programmazione europea del settennato 2014-2020 a valere sui fondi strutturali e di investimento europei.
10. Buona padronanza scritta e parlata della lingua inglese.

### **5) Commissione giudicatrice**

I curricula verranno esaminati e valutati da apposita Commissione che verrà nominata, nel rispetto dell'Articolo 35-bis, comma 1 lettere a) e c), del decreto legislativo n. 165 /2001, dal Dirigente Responsabile del procedimento, che sarà composta da tre membri di cui uno avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.

### **6) Valutazione dei candidati e criteri per la selezione**

La valutazione sarà effettuata mediante la comparazione tra curricula dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati e dovranno essere dettagliatamente descritte le esperienze professionali.

La valutazione verrà effettuata basandosi sui seguenti criteri:

- a) numero esperienze professionali relative alla ideazione, programmazione ed attuazione di interventi di sviluppo integrato degli enti locali ulteriori e diverse rispetto a quella di cui all'art. 4: 1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di punti 5;
- b) numero esperienze professionali relative alla ideazione, programmazione ed attuazione di interventi di sviluppo integrato degli enti locali a valere su fondi europei: 2 punti per ogni esperienza fino a un massimo di punti 8;
- c) numero di esperienze di gestione di processi di sviluppo partecipato per enti locali: 1 punto per progetto fino a un massimo di punti 4;
- d) esperienza di programmazione europea del settennato 2014-2020 a valere sui fondi strutturali e di investimento europei ulteriori e diverse rispetto a quella di cui all'art. 4. e esperienza di programmazione europea del settennato 2007-2013 a valere sui fondi strutturali europei: 1 punto per esperienza fino ad un massimo di punti 3.

I candidati, i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti, potranno eventualmente essere convocati per un colloquio ai fini della definizione della valutazione.

### **7) Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve essere indirizzata al Comune di Trieste – Servizi finanziari tributi e

partecipazioni societarie -Ufficio Affari europei, internazionali e della cooperazione – Direzione – Passo Costanzi 2 - 34121 Trieste. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data del 7 dicembre 2015.

La domanda medesima può essere presentata direttamente al Comune di Trieste – Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale – piano terra – Palazzo Eisner-Civrani-Zois, via Punta del Forno n. 2 entro le **ore 16.30** del giorno succitato ovvero può essere inviata tramite il servizio postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente.

La domanda medesima può essere inoltre **inviata:**

- **alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Trieste comune.trieste@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "domanda per la selezione di una prestazione/collaborazione occasionale per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnica alla programmazione della strategia di sviluppo urbano sostenibile del Comune di Trieste a valere sul POR FESR 2014-2020 della Regione Friuli Venezia Giulia" con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Trieste comune.trieste@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "domanda per la selezione di una prestazione/collaborazione occasionale per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnica alla programmazione della strategia di sviluppo urbano sostenibile del Comune di Trieste a valere sul POR FESR 2014-2020 della Regione Friuli Venezia Giulia" con allegato il modulo di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione **o in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e pertanto fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Trieste comune.trieste@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "domanda per la selezione di una prestazione/collaborazione occasionale per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnica alla programmazione della strategia di sviluppo urbano sostenibile del Comune di Trieste a valere sul POR FESR 2014-2020 della Regione Friuli Venezia Giulia" con allegato il modulo di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione **o in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica non certificata del candidato; in tal caso la spedizione non ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica sia da casella PEC che da casella normale saranno ritenute valide solo se inviate nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF. Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. **L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva**

In caso di presentazione diretta all'Ufficio Accettazione Atti, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita con timbro e data in segno di ricevuta.

Il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale di spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, in tutti gli altri casi di presentazione diretta o di spedizione fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste.

Nel caso di trasmissione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro postale purché la raccomandata pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste entro i sette giorni successivi alla scadenza del termine.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per un incarico di prestazione/collaborazione occasionale per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnica alla programmazione della strategia di sviluppo urbano sostenibile del Comune di Trieste a valere sul POR FESR 2014-2020 della Regione Friuli Venezia Giulia” **pena la non ammissibilità della candidatura.**

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione, ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda l'interessato/a deve allegare:

- il curriculum vitae redatto secondo il modello Europass;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e sul curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni. Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

## **8) Esclusioni e regolarizzazioni**

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati **IRREGOLARITÀ' NON SANABILI**:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 7 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome) – solo nel caso in cui la domanda non contenga gli elementi essenziali per identificare il/la candidato/a ;

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura. Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

## **9) Affidamento dell'incarico**

Al candidato vincitore o, in caso di presentazione di un'unica domanda, risultato idoneo, verrà comunicato l'avvenuto affidamento dell'incarico mediante provvedimento dirigenziale.

Nell'eventualità il candidato vincitore o idoneo dichiara di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato previa nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **10) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di detto decreto, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, verranno conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

#### **11) Riserva dell'Amministrazione**

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

#### **12) Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Direttore dell'Area Servizi finanziari tributi e partecipazioni societarie, dr. Vincenzo Di Maggio.

#### **13) Norma finale**

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente.

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi alla dr.ssa Carlotta Cesco Gaspere al seguente recapito n. tel. 040-6754693; e-mail: cesco@comune.trieste.it.